

关于做好 2026 级新生班级编排工作的通知

各系：

2026 级新生报到工作即将启动，为确保各专业学生分班及学号编制有序开展，现将有关事项通知如下：

一、分班原则

1. 班级规模原则上为每班 40 人。不足 40 人的专业原则上设立一个行政班；超过 40 人但不足 60 人的，按一个班编排；超过 60 人但不足 80 人的，可分为两个班。
2. “3+2” 专业须单独编班，并命名为该专业的 01 班。
3. 各专业分班应保持男女比例均衡。
4. 延迟报到的新学，待报到后由各系平均插入相应班级，原则上不再单独设班。

二、班级命名规则

班级名称由以下三部分共 6 位数字组成：入学年度（2 位）+专业编号（2 位）+行政班序号（2 位）。例如，2026 级电子信息工程技术专业分 2 个班，则班级编号分别为 261201、261202。专业编号参照《2026 级新生专业编号对照表》（附件 1）。

三、学号编制方法

新生学号由班级编号（6 位）加学生流水号（2 位）组成。例如：电子信息工程技术专业 1 班（编号 261201）的第 1 位学生学号为 26120101。

四、工作要求

1. 请各系于 2026 年 9 月 13 日 12:00 前完成新生分班工作，并将《2026 级新生报到分班明细表》（附件 2）的 pdf 版和 excel 版报送至教务处。

2. 新生班级编排直接关联后续课表制定，各系安排专人提前熟悉分班原则与操作流程，确保按时、准确完成工作，以免影响整体进度。

联 系 人：黄金

联系方式：025-52111160

电子邮箱：77843130@qq.com

附件：1. 2026 级新生专业编号对照表
2. 2026 级新生报到分班明细表

教务处

2026 年 9 月 8 日

2026级新生专业编号对照表

系	专业名称	专业编号
电子与信息技术系	电子信息工程技术	12
	计算机网络技术	13
	计算机应用技术	14
	软件技术	15
	无人机应用技术	17
经济与管理系	大数据与会计	33
	市场营销	34
	国际经济与贸易	36
	网络营销与直播电商	38
	供应链运营	39
艺术设计与建筑工程系	数字媒体技术	41
	环境艺术设计	43
	建筑装饰工程技术	45
	动漫制作技术	46
	工程造价	47
	建筑室内设计	48
	融媒体技术与运营	49
机电工程系	数控技术	61
	电气自动化技术	62
	机电一体化技术	63
	城市轨道交通运营管理	64
	城市轨道交通通信信号技术	65
	工业机器人技术	66
	建筑消防技术	67
现代民生系	婴幼儿托育服务与管理	71
	智慧健康养老服务与管理	72
民用航空系	飞机机电设备维修	92
	空中乘务	93
	酒店管理与数字化运营	94
	定翼机驾驶技术	95

附件2

2026级新生报到分班明细表

[illegible]