关于2026年下半年全国大学英语四、六级考试报名的通知

各系:

根据江苏省教育考试院统一部署，2026年下半年全国大学英语四、六级考试将于12月12日（星期六）举行，现将有关事项通知如下:

一、开考科目与时间

英语四级: 12月12日 9:00—11:20

英语六级: 12月12日 15:00—17:25

二、报名资格及要求

1.全院在校学生

2.英语四级成绩达到425 分及以上的在校学生可报考六级

3.英语四级和六级不能兼报

三、报名时间

2026年9月16日12:00至2026年9月22日17:00

四、报名方式

1.报名网址: http://cet-bm.neea.edu.cn

2.报名流程: 注册用户、检查确认学籍信息与报考资格、选择报考语言级别及在线缴费（具体步骤详见附件1、2）

五、成绩报告单

2026年上半年考试起，全国大学英语四、六级考试将不再印发纸质成绩报告单。成绩发布10个工作日后，考生可登录中

国教育考试网（www.neea.edu.cn）查看并下载电子成绩报告单，电子成绩报告单与原纸质成绩报告单同等效力。

工作联系人：戚鹏　电话：025-52111160

附件：1.账号注册流程

2.报名流程

教务处

2026年9月8日

附件1

全国大学英语四六级考试（CET）注册用户、重置密码、修改资料流程截图

一. 注册用户

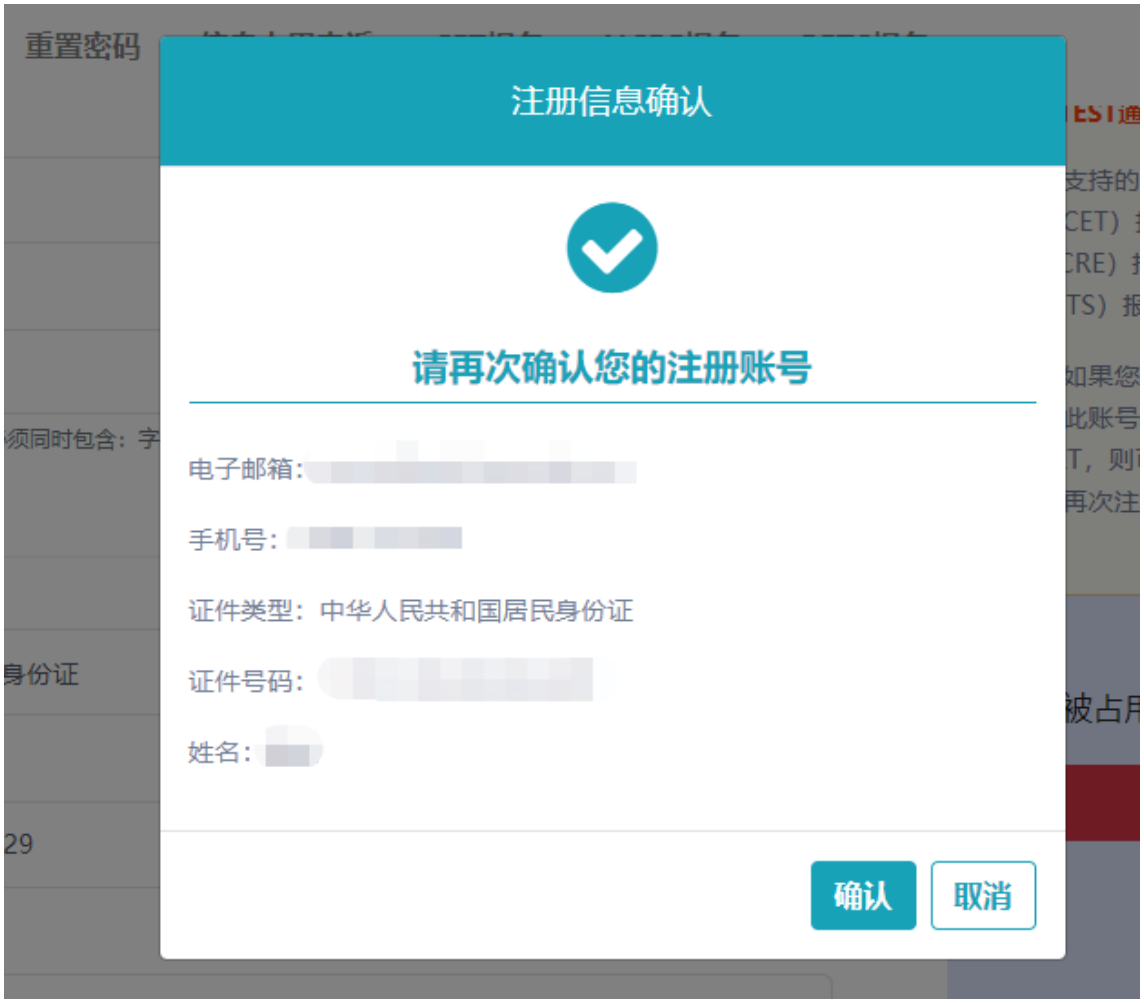
1. 注册通行证账号

步骤一：
登陆 CET 报名网站，点击“注册/修改用户”：

步骤二：
按照页面提示输入考生本人真实有效的个人信息，点击“发送验证码”，输入收到的手机短信验证码，勾选“已仔细阅读并同意《用户服务协议》《用户隐私政策》”；
点击“注册”：

ETEST 通行证
注册
重置密码
信息占用申诉
CET报名
NCRE报名
PETS报名
一次注册 畅行ETEST
注册ETEST通行证
* 电子邮箱：
电子邮箱
* 手机号：
手机号
邮箱和手机号用于重置密码使用，请务必仔细核对正确填写
* 密码：
密码
* 确认密码：
确认密码
密码长度为8-18位字符，且必须同时包含：字母、数字和特殊字符!@#$%^&*_-
个人信息
* 证件类型：
--请选择证件类型--
* 证件号码：
证件号码
已有ETEST通行证账号？
登录
忘记密码？重置密码
什么是ETEST通行证？
“ETEST通行证”可用于登录报名系统
支持的平台有：全国大学英语四、六级考试（CET）报名系统、全国计算机等级考试（NCRE）报名系统、全国英语等级考试（PETS）报名系统。
如果您在使用这些服务时注册过账号，则可凭此账号使用其他服务，例如：如果您报名过CET，则可凭此账号报名NCRE、PETS等，而无需再次注册账号。
信息被占用？
信息占用申诉
* 姓名：
姓名
* 短信验证码：
验证码
发送验证码
将向 您输入的手机号 发送验证码
已仔细阅读并同意《用户服务协议》《用户隐私政策》
注册

步骤三：核对注册信息，确认无误后点击“确认”：



注册成功：

步骤四：

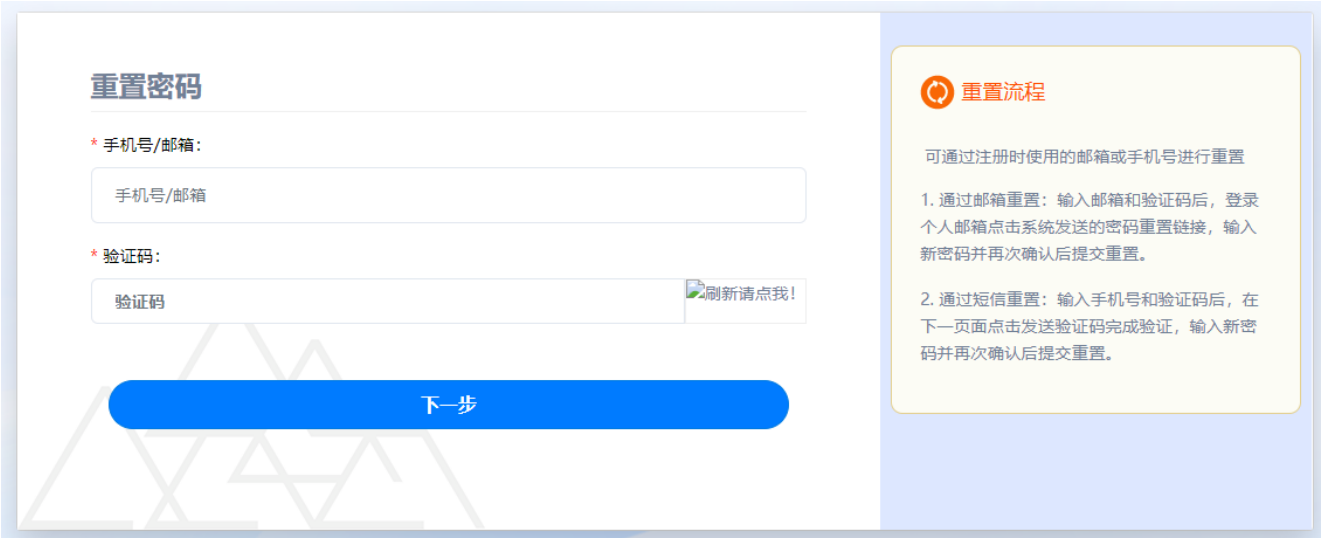
注册成功后点击通行证页面右下角“CET 报名”，使用注册的证件号码及密码登录报考：

二. 忘记密码

步骤一： 登陆 CET 报名网站，点击“进入报名”：

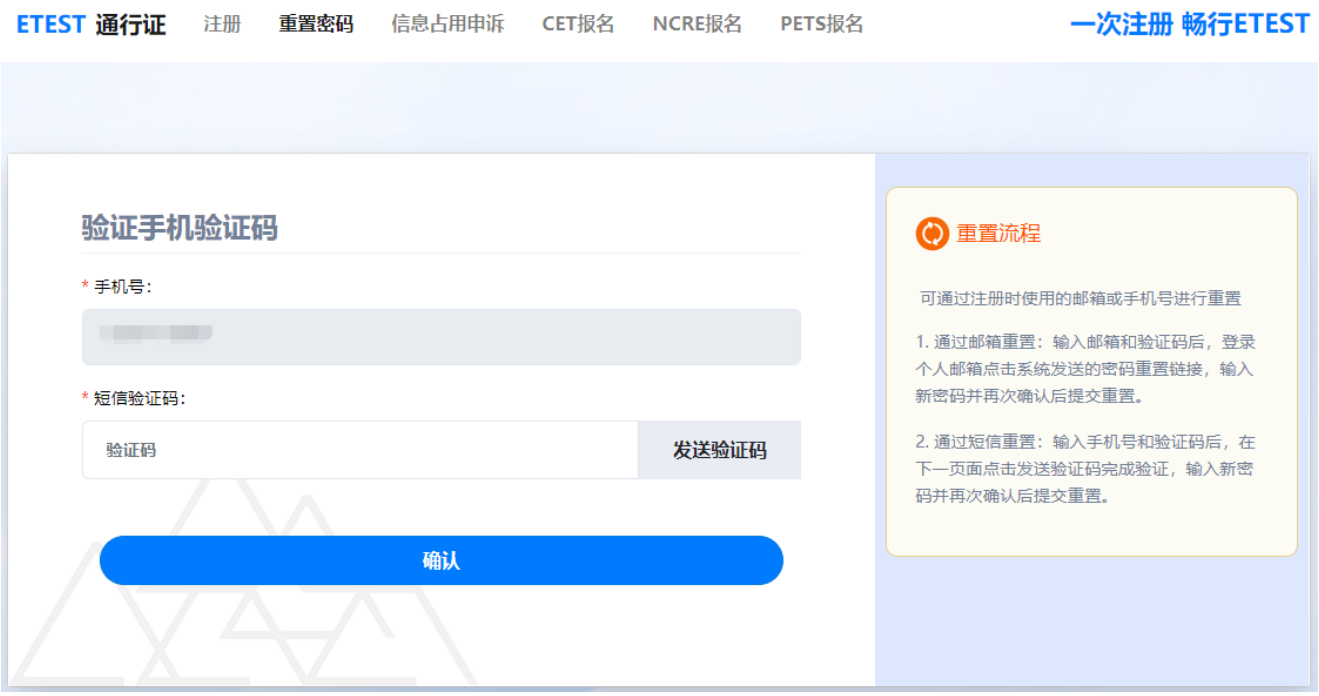
步骤二：点击“重置密码”：

步骤三： 输入手机号或邮箱、验证码，点击“下一步”：

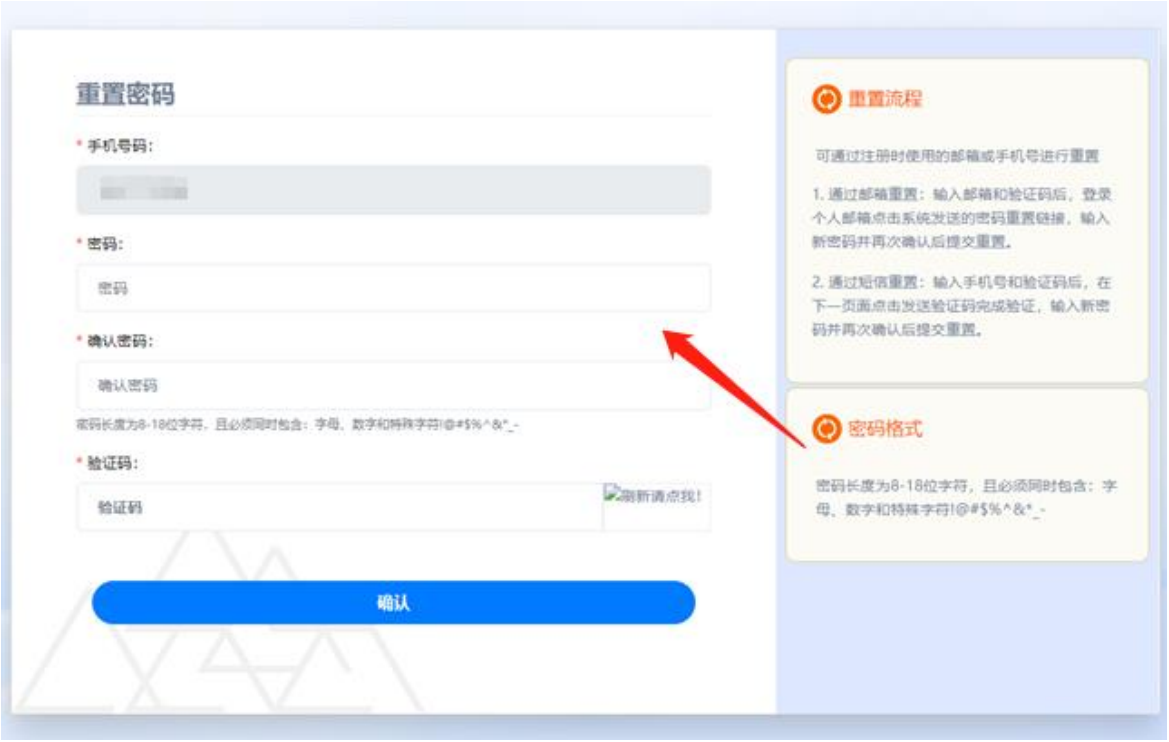


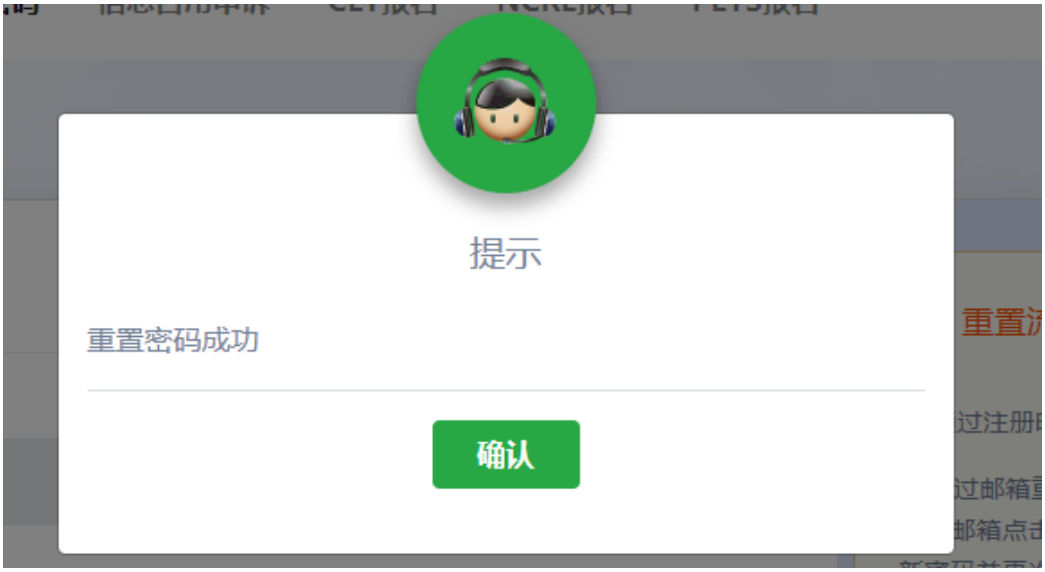
手机号找回：

点击“发送验证码”，输入收到的手机短信验证码，点击“确认”：



输入新密码和确认密码，点击“确认”，显示“重置密码成功”：

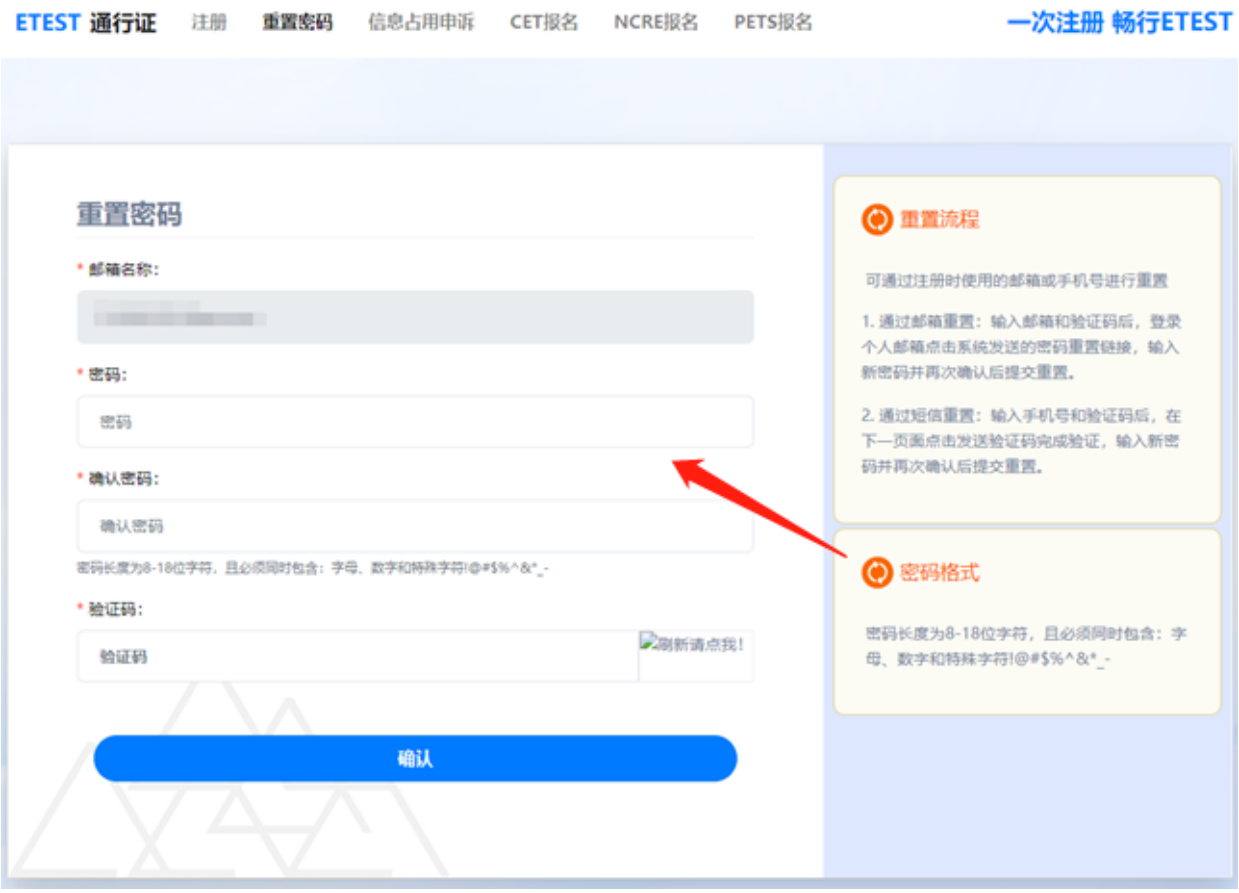




步骤四：重置成功后重新打开报名网站点击进入报名，输入注册的证件号码及重置的密码进行登录。

邮箱找回：
输入邮箱和验证码，点击“下一步”，系统将发送重置密码链接至您的注册邮箱：

登录个人邮箱，点击重置密码的链接，输入密码、确认密码和验证码，点击确认，显示“重置密码成功”：



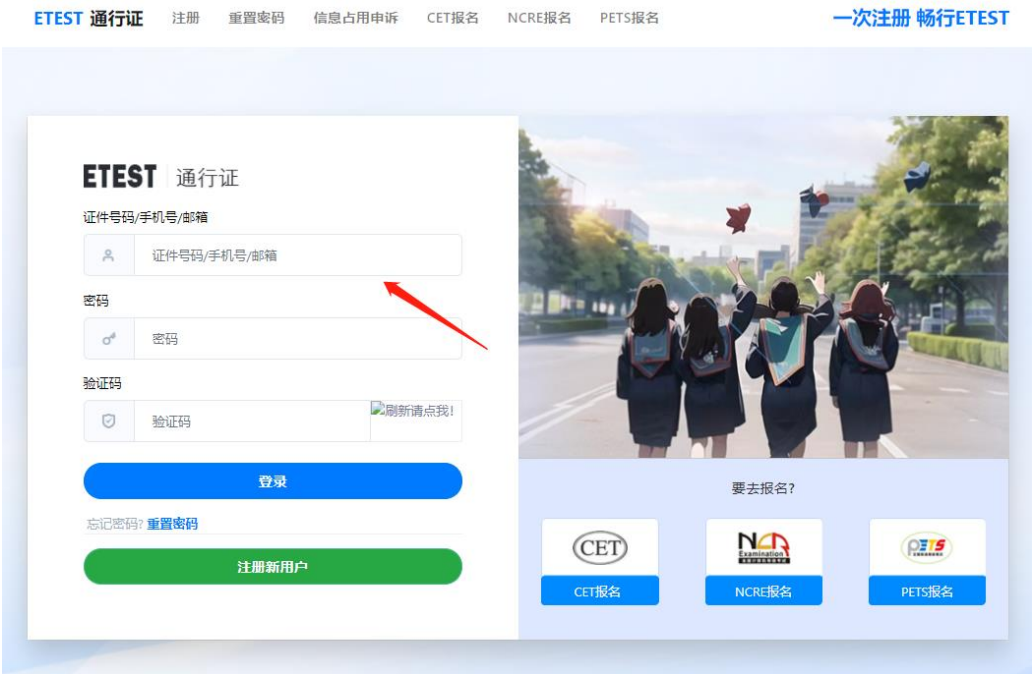
重置成功后重新打开报名网站点击进入报名，输入注册的证件号码及重置的密码进行登录。

三. 修改个人账户资料及密码

1. 修改资料

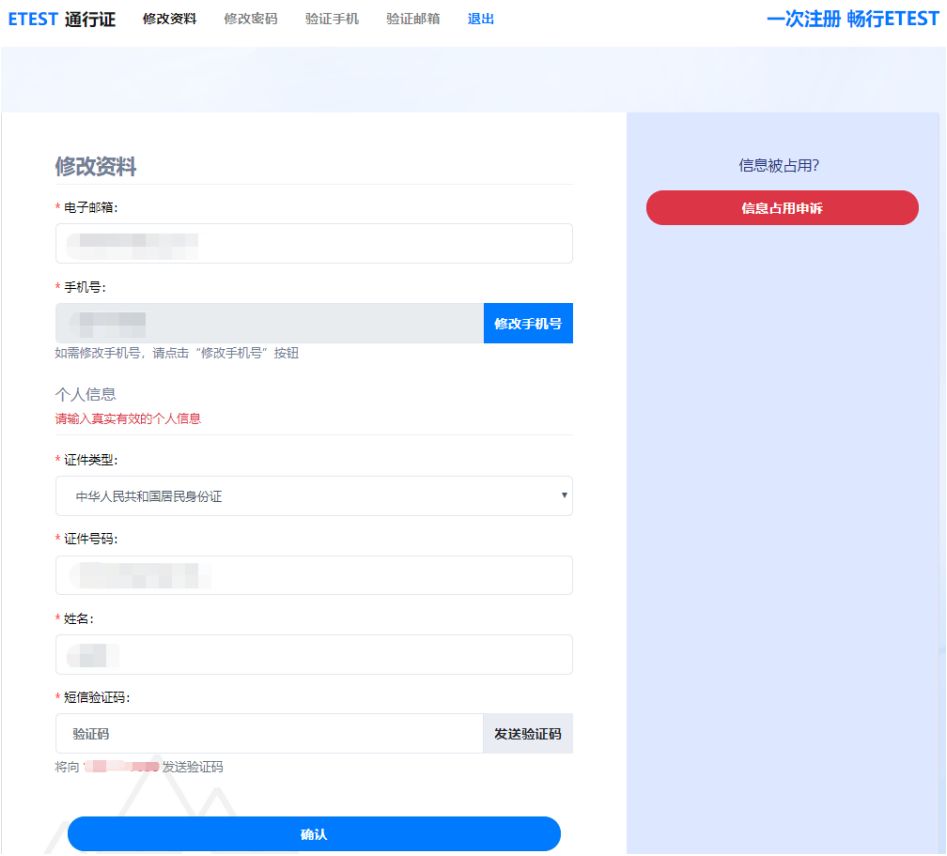
步骤一：登陆报名网站首页，点击左下角“注册/修改用户”：

步骤二：点击右侧“登录”按钮，登录通行证网站个人账户

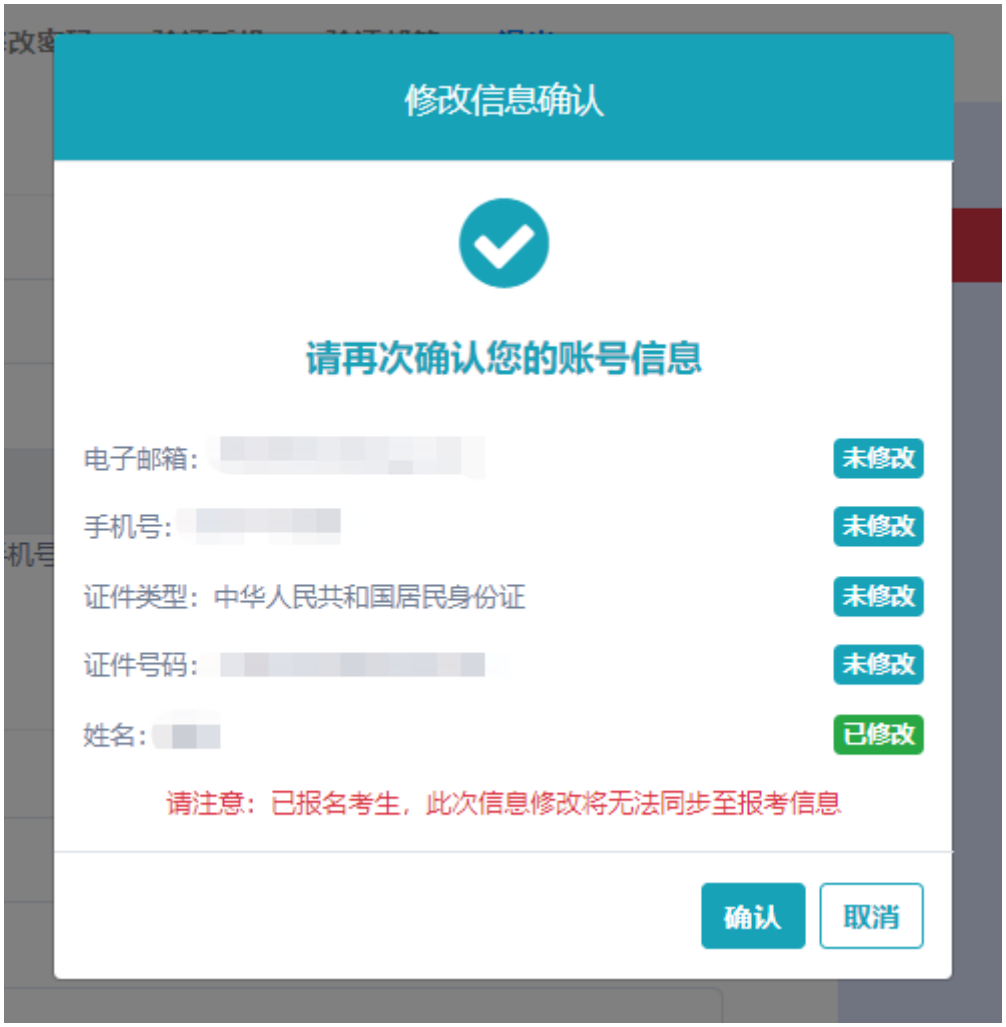


步骤三：登录成功后，点击“修改资料”：

步骤四：修改信息，点击“发送验证码”，输入收到的手机短信验证码，点击“确认”：



步骤三：核对修改信息，确认无误后点击“确认”：



修改资料成功：

2. 修改密码

步骤一：点击“修改密码”

步骤二：输入原密码、新密码、确认密码和验证码，点击“确认”：

修改密码成功：

本流程图仅供参考，请考生以实际报名时页面显示内容为准。

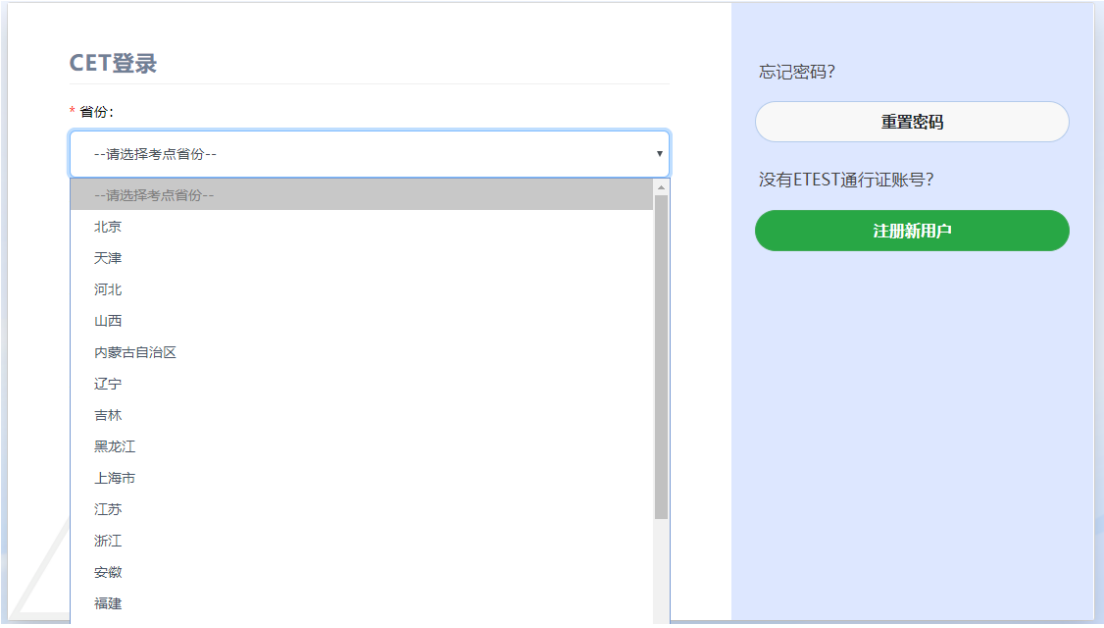
附件2

全国大学英语四六级考试（CET）报名流程截图

一． 报名流程

1. 登陆全国大学英语四、六级考试（CET）报名网站：cet-bm.neea.edu.cn
   推荐浏览器：火狐浏览器、谷歌浏览器、IE9+、360 浏览器（选择极速模式）
2. 点击“进入报名”

3. 选择考点省份，输入证件号码、密码及验证码，点击“登录”：
（若没有账号点击“注册新用户”，详见“网站注册流程截图”。）



4. 进入登录报名系统界面，核对通行证信息是否为当前登录考生信息，核对无误点击“开始报名”：

5. 阅读并勾选报名协议，点击“同意”：

全国大学英语四、六级考试报名网
CET4/CET6 Registration

报名协议 & 诚信承诺书

报名协议

1. 本报名网站的所有权归教育部教育考试院所有，考生须完全同意本协议条款，方可进行网上报名。
2. 本人已认真阅读并同意遵守本网站提供的报名流程及考生须知。
3. 考生本人理解并同意，报考资格须符合考点相关规定，经审查通过后方可报考。
4. 本人保证报名时的个人信息资料真实、正确，并将对个人信息不真实或不正确而导致无法参加考试以及其它直接或间接的后果自行负责。
5. 本人理解并同意，在报名过程中出现不可抗力所引起的无法正常报名的情况，本网站不承担任何直接或间接的责任。
6. 本人理解并同意，网上支付系统由支付平台所有并运营，在付费过程中由于支付平台网上系统问题导致的任何异常情况，本网站不承担直接或间接责任。
7. 本人理解并同意，在报名成功后，因本网站系统出现问题或其他不可抗力因素影响考生参加考试，本网站所负责任范围仅限于帮助考生安排重新报名或全额按支付原路退还报名费，不承担任何其它责任。
8. 本人理解并同意，考生最终参加考试的考点和时间以考生领取的准考证上注明的考点和时间为准。
9. 本报名网站所收集的考生个人信息数据仅用于全国大学英语四、六级考试报名，考生同意教育部教育考试院根据考试需要获知、处理、存储、使用本人信息数据。
10. 本人已阅读并且理解全国大学英语四、六级考试的有关规定和纪律要求，应在考试中自觉遵守相关规定，保证按规定的程序和要求参加考试，不违规，不作弊。如有违反，同意按《国家教育考试违规处理办法》及其他相关规定接受处理。
12. 本人已知晓，报名期间或成绩发布后规定时间内登录本网站，自助选择是否需要纸质成绩报告单（小语种科目为证书）。选择纸质成绩报告单（小语种科目为证书），应按考点规定时间及地点免费领取，超过半年未领取的，视为自动放弃，不再补发。

13．本人理解并同意，在报名成功后，由于考生个人原因无法参加考试，由考生个人承担相关责任，本网站不进行退费。

诚信承诺书

本人自愿参加全国大学英语四、六级考试，现郑重承诺：

一、本人已阅读并且透彻地理解了全国大学英语四、六级考试的有关规定和纪律要求，愿意在考试中自觉遵守这些规定，保证按规定的程序和要求参加考试，如有违反，自愿按《国家教育考试违规处理办法》有关条款接受处理。

二、本人坚决遵守全国大学英语四、六级考试有关报名规定，不弄虚作假，不伪造、使用假证明、假证书。如有违反，自愿按规定接受处理。

三、本人坚决服从考场工作人员和监考教师管理，自觉遵守考试纪律，考试诚实守信，不违规，不作弊。

四、本人报名时所提供的个人信息是真实、准确、完整的，如因个人信息错误、失真、缺失造成不良后果，责任由本人承担。

✓ * 我已阅读并接受遵守本网站《用户服务协议》《用户隐私政策》报名协议及诚信承诺书

不同意　　同意

6. 进入资格信息查询界面，点击“查询”：

7. 进入资格信息确认页面，核对学籍信息、资格信息是否正确：

在线客服　姓名：　考次：2023年下半年CET考试　退出

全国大学英语四、六级考试报名网
CET4/CET6 Registration

资格信息确认

提示：

1、如果发现学籍信息有误，请勿继续报考，尽快联系学校相关负责老师进行处理。

2、资格科目是综合当前考次的设置信息实时生成，如有异议，请联系学校相关负责老师。

3、资格科目为无的考生无法继续报名。

4、如暂时无法报考口试，可能是由于机位已满或考点暂未开放，完成笔试报考及缴费后，可随时登录系统查看可否进行口试报考。

5、不具有CET6报考资格的考生，如满足资格复核申请条件，会在本页面和考生详细页面显示“CET6资格复核”按键。考生可提供通过CET4时的准考证号申请复核。系统会**即时**进行反馈。提交后处于“未复核”状态的申请，是因为提交准考证号对应成绩记录的证件号与当前考生学籍证件号不一致，**需考生根据学校相关规定，准备相关证明，联系学校负责老师，进行人工复核。**

6、每个通行证只能提交一次“CET6资格复核”申请，一旦复核通过，将无法更改和取消。

7、CET6资格复核，如果CET4成绩为2005年之前，请联系学校相关负责老师进行处理。

姓　名：	
性　别：	女
证件类型：	中华人民共和国居民身份证
证件号码：	
资格科目：	英语四级笔试；英语四级口试

CET6资格复核

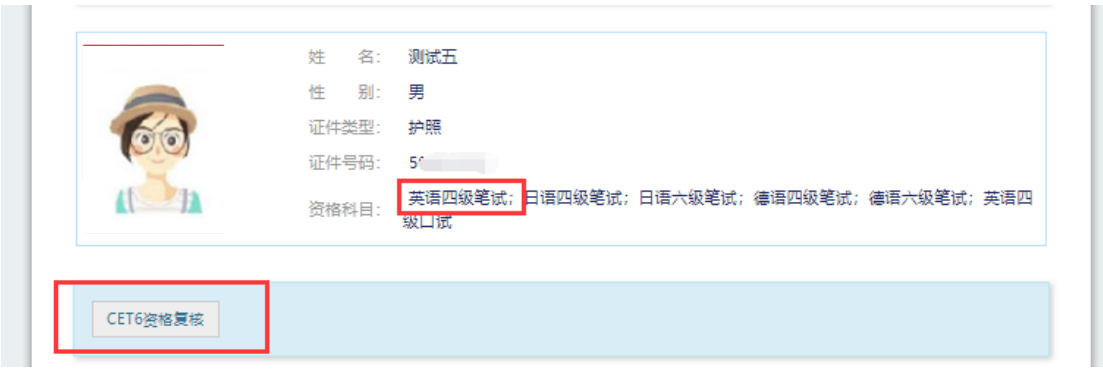
学籍信息

笔试报名学校：	(99101)测试学校101		
笔试报名校区：	(991010)99101-0校区		
学　历：	本科	学　制：	4
入学年份：	22	年　级：	22
院　系：	测试202	专　业：	测试202
班　级：	22	学　号：	204
备　注：			

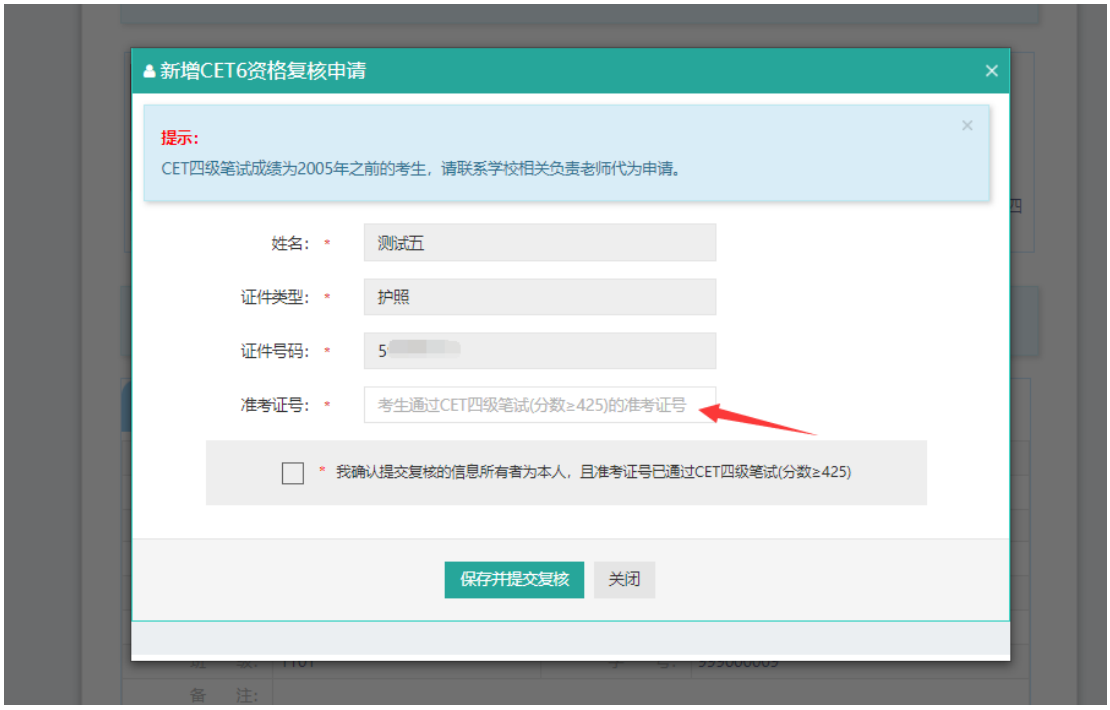
☐ * 我已检查并确认学籍与资格信息正确

返回首页　　请勾选确认

8. 若考生有通过 CET4 的成绩（425 分以上）、笔试报名校区开考 CET6、考生未被限制报考 CET6、资格科目却无英语六级报考资格，此时《资格信息确认》页面会显示“CET6 资格复核”按钮：



9. 点击 CET6 资格复核申请页面：



10. 输入 2005 年（含）以后通过英语四级笔试（425 分以上）准考证号码，勾选确认，点击“保存并提交复核”。（若忘记笔试准考证号码或成绩为 2005 年以前的均需要联系学校相关负责老师，手动审核）

系统复核规则：

1、“准考证号+证件号码”有对应的通过 CET4 的成绩记录，无论姓名是否与成绩记录一致，提交成功，系统自动复核通过，考生立即获得英语六级报考资格。

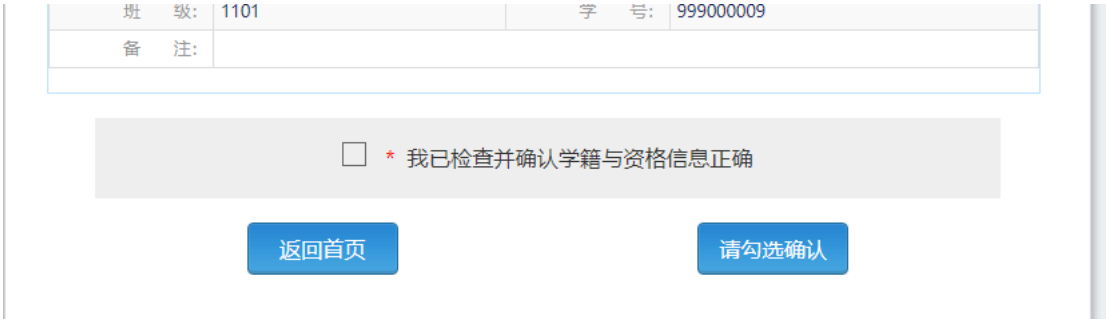
2、“准考证号+姓名”有对应的通过 CET4 的成绩记录，证件号码与成绩记录不一致，提交成功，复核状 态为“未复核”。“未复核”状态的申请无法修改和取消，需要考生联系学校负责老师或根据学校要求 携带相关证明到学校负责老师处，进行手动复核。手动复核通过，考生才能获得英语六级报考资格；手动复核失败，考生可以修改信息重新提交或删除复核申请。（注：“未复核”状态的考生如不主动联系学校老师或多次恶意重复提交，学校老师有不进行复核的权利！）

3、准考证号错误、证件号码和姓名都与准考证号对应的成绩记录不一致，无法提交。

注意：

- 复核申请与通行证账号绑定，一个通行证账号只能绑定一条复核申请。一旦复核通过，将无法更改和取消。
- 复核申请链接存在于《资格信息确认》页面和《报名信息》页面，考生可以在这两个页面申请或查看复核结果。
- 提交复核申请成功但非通过状态的考生可随时登录同通行证账号，在对应页面再次点击“CET6 资格复核”查看复核状态。

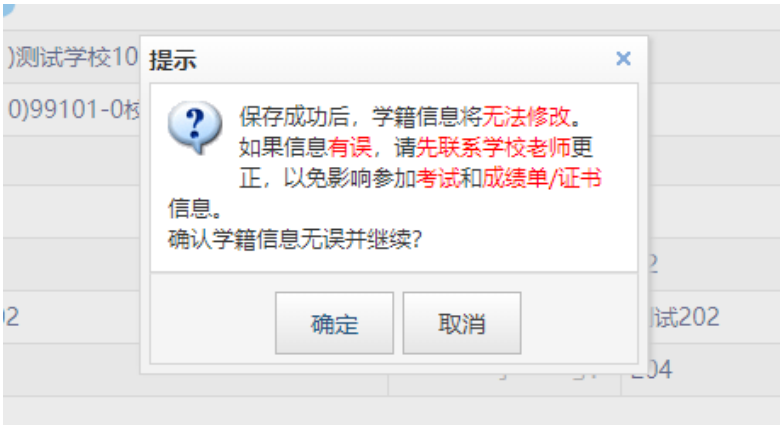
11. 资格信息确认页面，保存学籍信息：



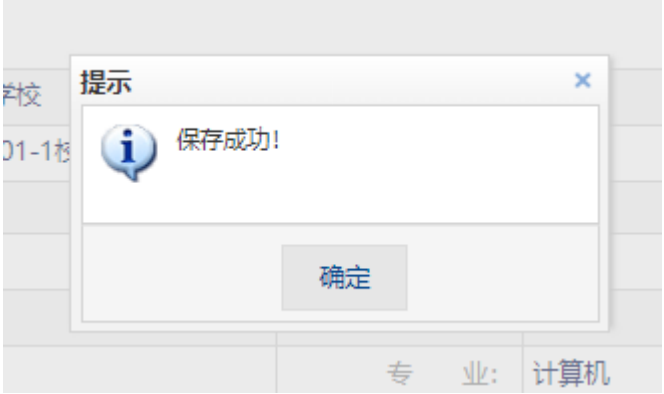
如果未到“考生网上报名开始时间”，考生只能到达此页面，不能继续。此时，学籍信息和通行证尚未进行绑定。

12. 如果在考生“网上报名时间”内，检查学籍信息与资格信息无误后，勾选确认，点击“保存并继续”：

点击“保存并继续”后，页面会提示考生核对通行证账号绑定的手机号码。如果手机号码无误，点击“确定”；如果有手机号码有误，点击“取消”，先登录通行证网站修改手机号。点击“确定”后：



再点击“确定”后提示“保存成功”：



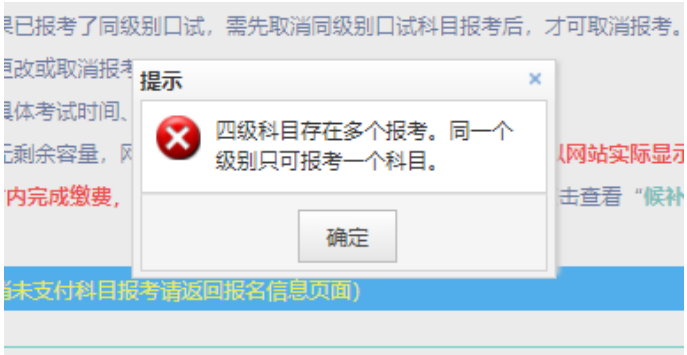
注意：

- 保存成功后，学籍库信息的修改将无法影响到已保存的报名信息，保存前请务必确认自己信息正确！
- 如果保存 24 小时后，报名信息下无任何科目，系统将会自动将报名信息删除，到时需要重新验证学籍进行报考。

13. 进入笔试报名界面，阅读报考须知，选择笔试科目：

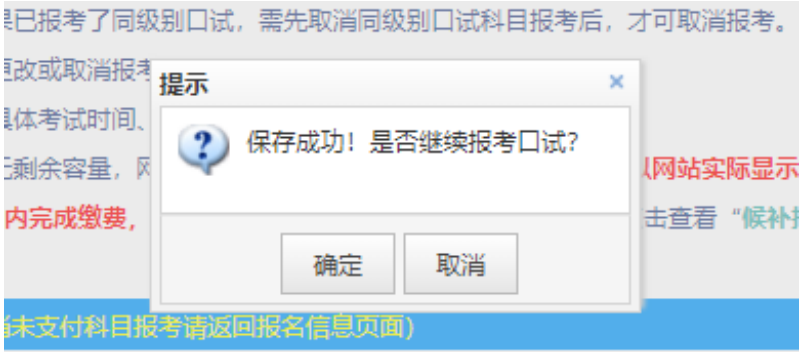
注：同级别科目仅能报考一科。如英语四级与日语四级无法同时报考。

在线客服
姓名：
考次：2023年下半年CET考试
退出
全国大学英语四、六级考试报名网
CET4/CET6 Registration
笔试科目报考
笔试科目报考须知：
1、笔试科目可报考要求：考生具有科目报考资格、科目考试日期非空、校区在报名时间内、有剩余容量、费用已设且大于0。
2、同级别笔试科目只能报考一科。
3、如科目前的勾选按钮显示为正方形内有对勾形式、且无法点击更改状态，说明浏览器不兼容，请使用首页推荐浏览器。
4、已报未支付科目在24小时后会被系统删除。
5、取消未支付科目报考，请点击“返回”按钮到报名信息页面操作。
6、英语笔试科目如果已报考了同级别口试，需先取消同级别口试科目报考后，才可取消报考。
7、已支付科目不可更改或取消报考。
8、笔试报考科目的具体考试时间、考试地点以准考证为准。
9、如科目报考校区无剩余容量，网上报名时间内，可申请排队候补，候补结果以网站实际显示情况为准，候补成功的科目须于24小时内完成缴费，考生须随时关注，具体候补规则及细节，请点击查看“候补报名流程”。
英语笔试 （取消未支付科目报考请返回报名信息页面）
科目 剩余容量 候补状态 候补操作 报名学校 报名校区 费用
（1）英语四级笔试 有 -- -- (99101)测试学校101 (991010)99101-0校区
（2）英语六级笔试 有 -- -- (99101)测试学校101 (991010)99101-0校区
小语种笔试 （取消未支付科目报考请返回报名信息页面）
科目 剩余容量 候补状态 候补操作 报名学校 报名校区 费用
（3）日语四级笔试 有 -- -- (99101)测试学校101 (991010)99101-0校区
（4）日语六级笔试 有 -- -- (99101)测试学校101 (991010)99101-0校区
提 交
返 回


提示
四级科目存在多个报考。同一个级别只可报考一个科目。
确定

勾选科目，点击提交后确认报考信息：

确认无误，点击“确定”：



点击“取消”进入报名信息页面，详见第 14；点击“确定”进入口试报考页面，详见 15。

14. 进入报名信息界面：

可看到报名流程的进度：笔试科目已保存成功，可直接在下方选择成绩单类型，然后进行缴费。

也可在页面中间部分继续选择“口试报考”；

或“CET6 资格复核”：

报名流程：
报名协议 (已完成)
资格信息查询 (已完成)
资格信息确认 (已完成)
笔试报考(必) (已完成)
笔试缴费(必) (未完成)
口试报考(选) (未完成)
口试缴费(选) (未完成)
完成报名 (未完成)
打印笔试准考证 (不可打印)
参加考试
结束
存在未支付笔试科目，请通过“支付缴费”进行支付。
主操作区域：
返回首页
CET6资格复核
笔试报考
纸质成绩报告单
口试报考
报名信息删除
快速打印开关
报名个人信息
笔试报名学校： (99101)测试学校101
笔试报名校区： (991010)99101-0校区
资格科目： 英语四级笔试；英语四级口试
姓 名：
性 别： 女
证件类型： 中华人民共和国居民身份证
证件号码：
学 历： 本科
学 制： 4
入学年份： 22
年 级： 22
院 系： 测试202
专 业： 测试202
班 级： 22
学 号： 204
备 注：
快速打印开启： 是
四级成绩单/证书： 未选

笔试报考科目信息
支付状态： 全未支付
未支付： ￥0.01
操作 科目 费用(元) 支付状态 编排状态 科目报考方式
1 取消报考 (1) 英语四级笔试 0.01 未支付 (2023-08-31 14:12后随时会被系统删除) 未编排 考生注册
纸质成绩报告单
支付
支付遇到问题?
更新
口试报考科目信息
当前没有报考口试科目，可通过“口试报考”进行科目报考！
通告信息
无通告信息！

15. 进入口试报考页面，选择报名校区：

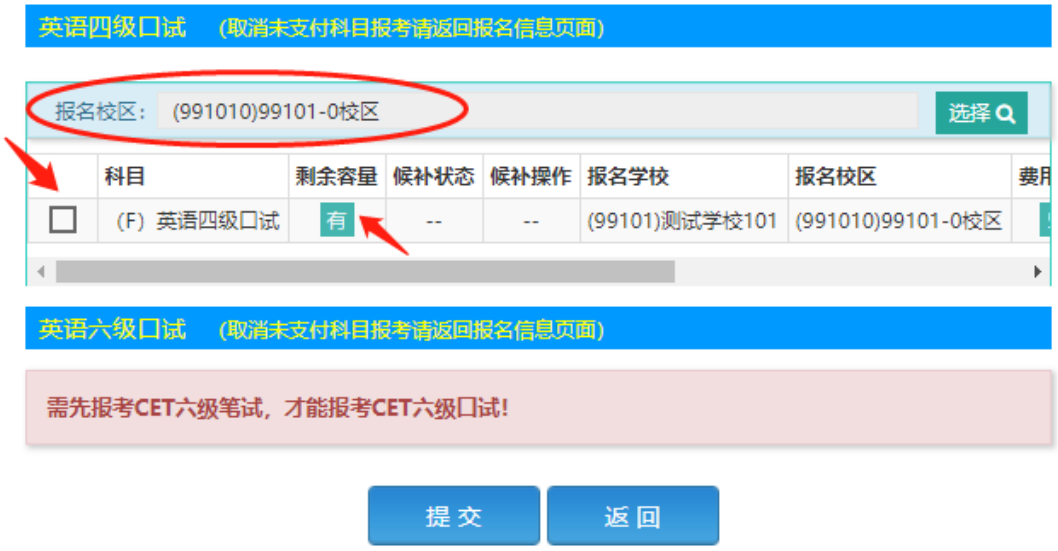
双击选择校区：

注意：

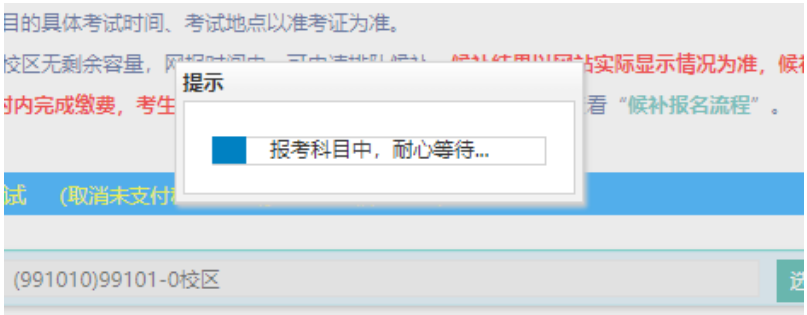
✧ 笔试和口试可报考校区以页面显示为准。

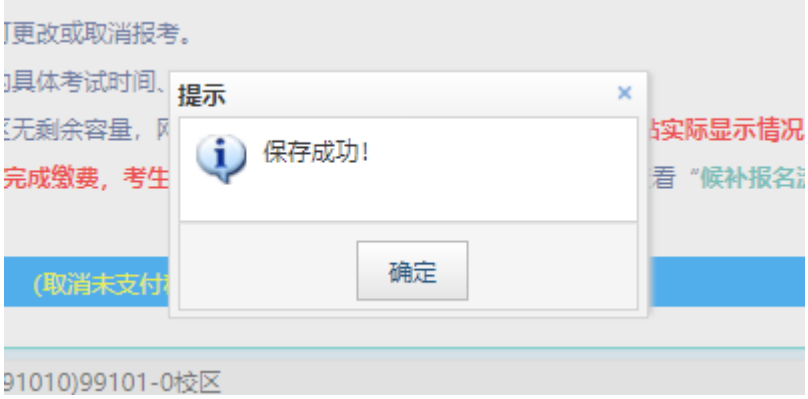
✧ 若科目剩余容量显示“有”，说明有考位；若为红色的“无”，说明已报满，无法勾选。

16. 勾选科目，点击“提交”：

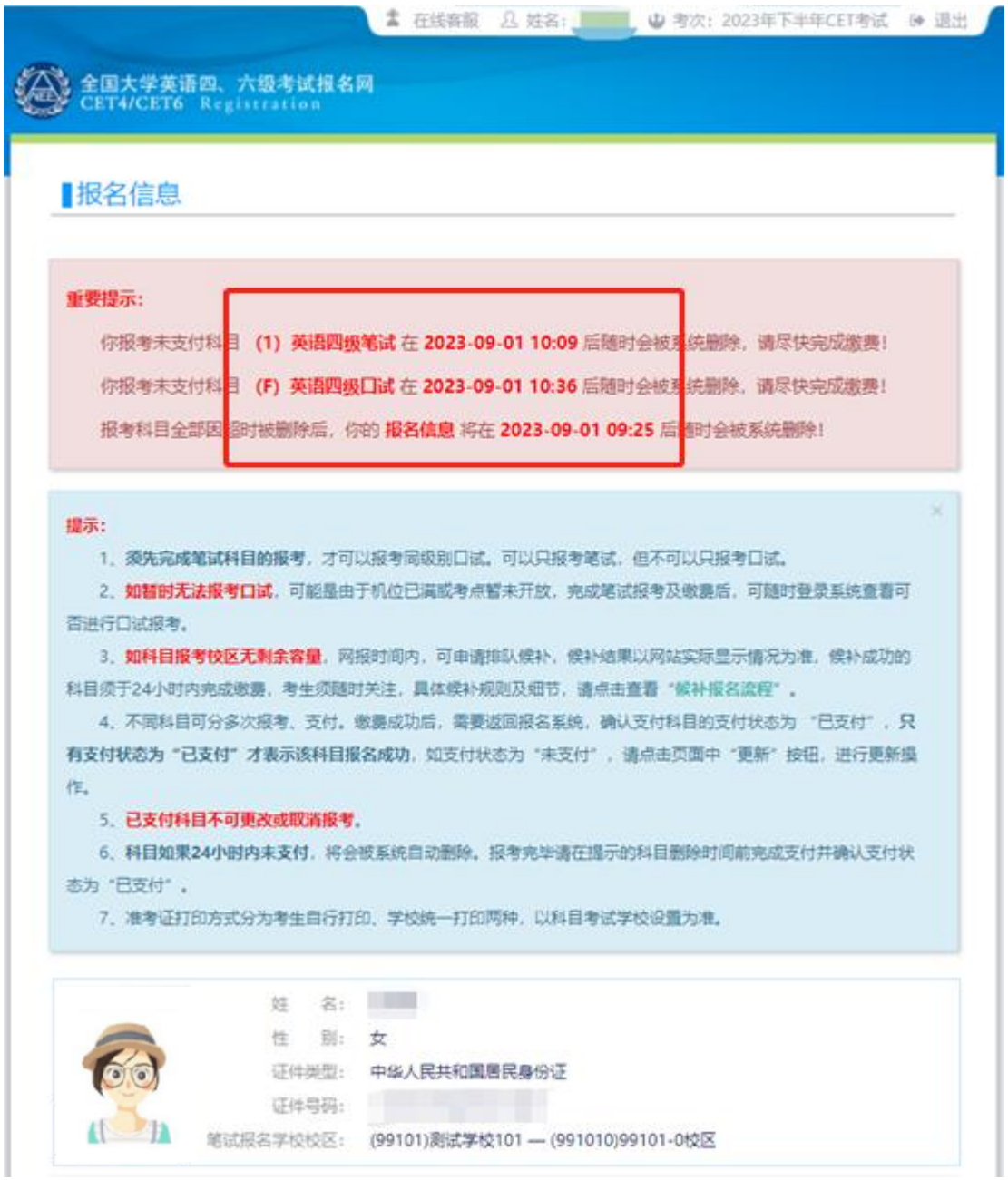


确认报考信息，无误点击“确定”：





17. 口试科目保存成功后，进入报名信息页面：



报名流程：

报名协议（已完成） → 资格信息查询（已完成） → 资格信息确认（已完成） → 笔试报考(必)（已完成） → 笔试缴费(必)（未完成） → 口试报考(选)（已完成）

口试缴费(选)（未完成） → 完成报名（未完成） → 打印口试准考证（不可打印） → 打印笔试准考证（不可打印） → 参加考试 → 结束

存在未支付笔试科目，请通过“支付缴费”进行支付。

主操作区域：

返回首页 | 笔试报考 | 纸质成绩报告单 | 口试报考 | 报名信息删除 | 快速打印开关

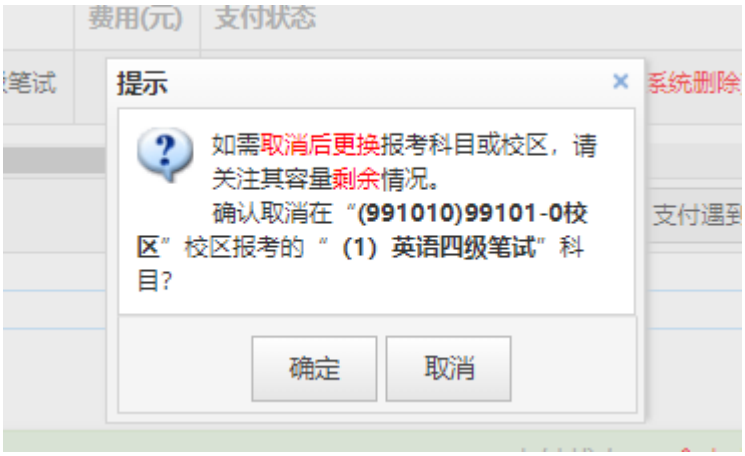
报名个人信息

笔试报名学校：	(99101)测试学校101
笔试报名校区：	(991010)99101-0校区
资格科目：	英语四级笔试；英语六级笔试；日语四级笔试；日语六级笔试；英语四级口试；英语六级口试

姓　名：	[illegible]	性　别：	女
证件类型：	中华人民共和国居民身份证	证件号码：	[illegible]
学　历：	本科	学　制：	4
入学年份：	22	年　级：	22
院　系：	测试202	专　业：	测试202
班　级：	22	学　号：	204
备　注：			

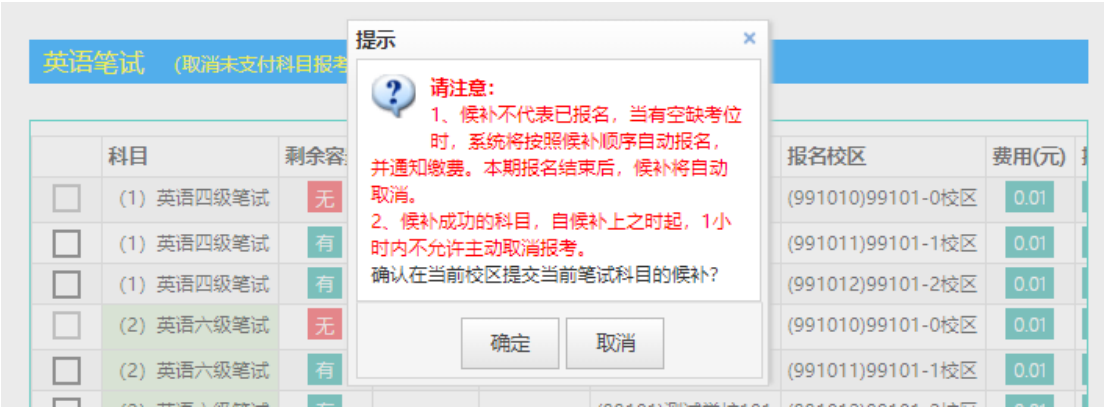
快速打印开启：	是
四级成绩单/证书：	未选

注：未支付之前笔试/口试报考科目信息中有“取消报考”的按钮，点击“取消报考”后页面提示如下图，点击“确定”后，已报考的科目将被取消：

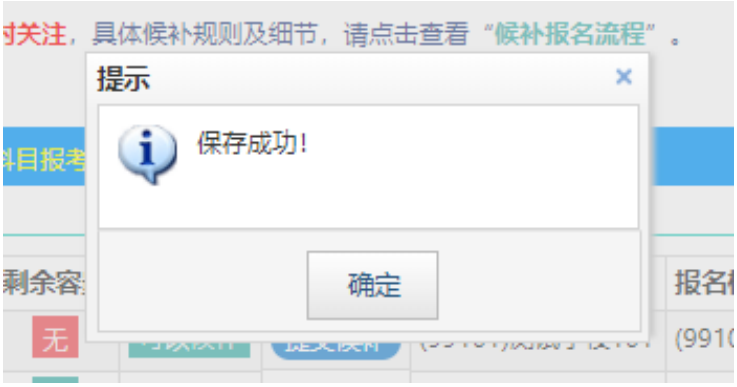


18. 如果笔试/口试科目报考页面，科目剩余容量显示“无”，可点击“提交候补”，进行候补排队，以笔试科目为例：

点击“提交候补”后，弹出确认提示：



点击“确定”，保存成功：



进入报名信息页面，查看候补信息：

报名流程：

报名协议（已完成） → 资格信息查询（已完成） → 资格信息确认（已完成） → 笔试报考(必)（未完成） → 笔试缴费(必)（未完成） → 口试报考(选)（未完成）

口试缴费(选)（未完成） → 完成报名（未完成） → 打印笔试准考证（不可打印） → 参加考试 → 结束

未报考笔试科目，请通过“笔试报考”选择笔试报考科目。

主操作区域：

返回首页 | 笔试报考 | 低质成绩报告单 | 口试报考 | 报名信息删除 | 快速打印开关

报名个人信息

笔试报名学校：	(99101)测试学校101
笔试报名校区：	(991010)99101-0校区
资格科目：	英语四级笔试；英语六级笔试；日语四级笔试；日语六级笔试；英语四级口试；英语六级口试

姓　名：	[redacted]	性　别：	女
证件类型：	中华人民共和国居民身份证	证件号码：	[redacted]
学　历：	本科	学　制：	4
入学年份：	22	年　级：	22
院　系：	测试202	专　业：	测试202
班　级：	22	学　号：	204
备　注：			

快速打印开启：	是

笔试报考科目信息

当前没有笔试报考科目，请通过“笔试报考”进行科目报考！

口试报考科目信息

当前没有报考口试科目，可通过“口试报考”进行科目报考！

候补信息

#	操作	候补科目	候补状态	候补学校	候补校区	候补时间
1	取消候补	（2）英语六级笔试	正在候补	(99101)测试学校101	(991010)99101-0校区	2023-09-01 15:03:29
2	取消候补	（1）英语四级笔试	正在候补	(99101)测试学校101	(991010)99101-0校区	2023-09-01 15:02:28

查看已完成候补

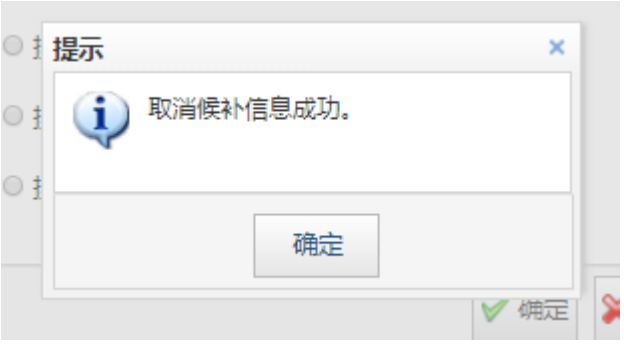
通告信息

无通告信息！

如需取消候补，可点击“取消候补”按钮：

弹出确认提示，点击“确定”：

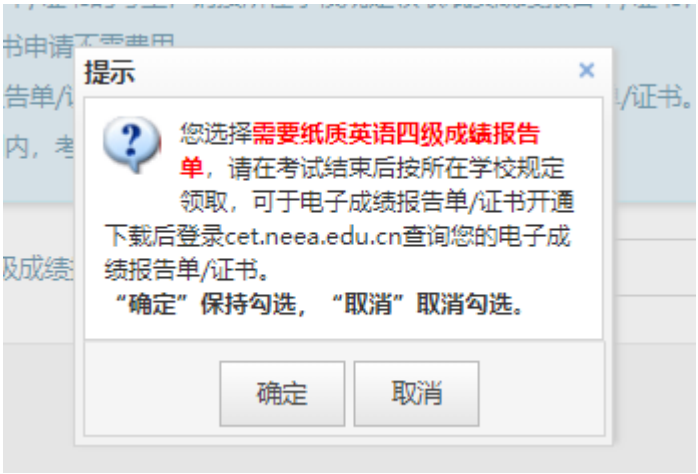
弹出候补原因页面，选择取消候补原因，点击确定：



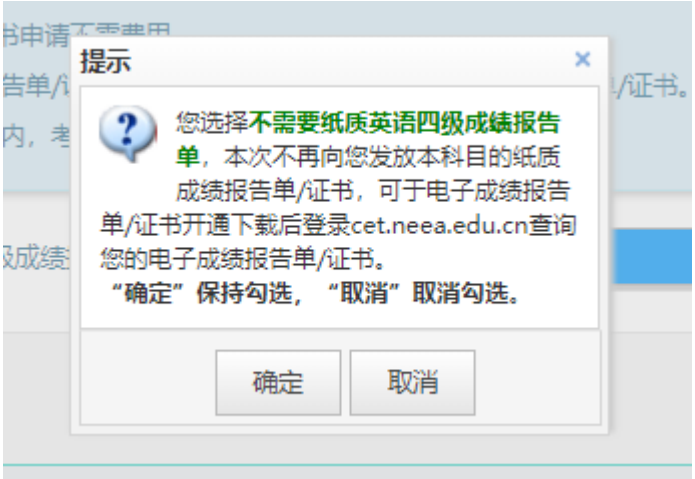
19. 选择成绩单类型，点击 “纸质成绩报告单”：

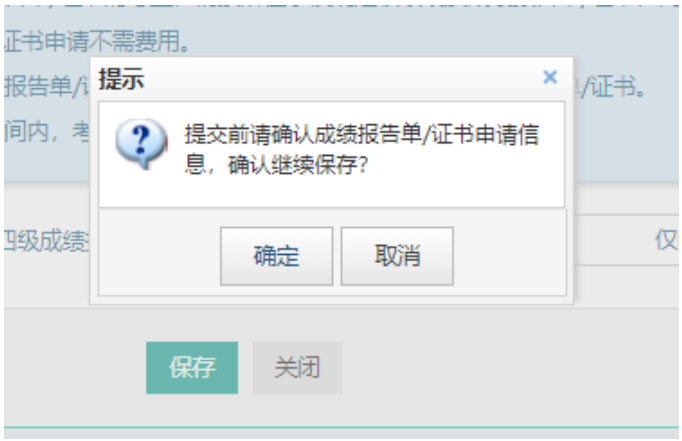
20. 阅读提示后，对应报考科目选择对应成绩报告单/小语种证书的形式，并保存：

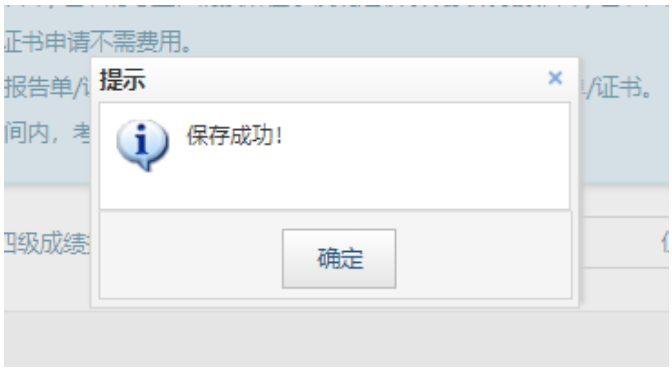
选择“纸质和电子”：

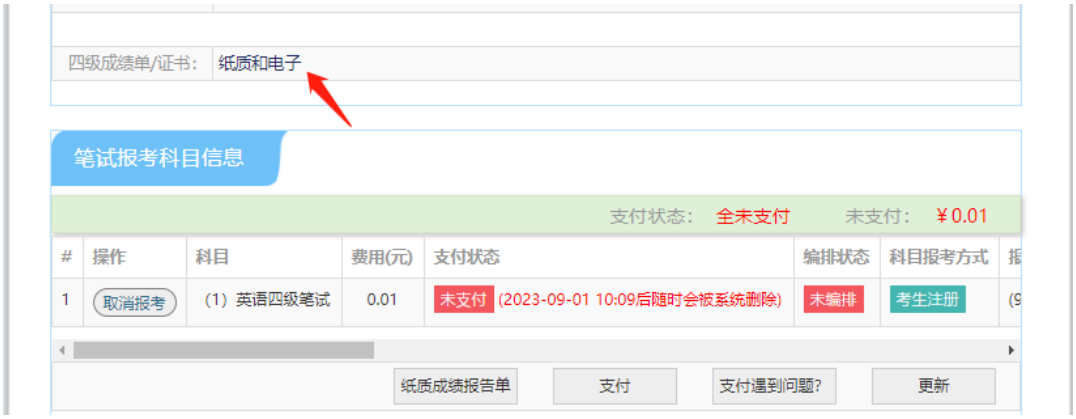


选择“仅电子”：









21. 在页面下方查看笔试及口试科目信息，无误后点击“支付”：

22. 所有已报考科目须在 24 小时内完成支付，否则将被系统自动删除，请考生选择完科目后尽快完成支付。
23. 点击“支付”后，页面提示确认报考信息，点击“去支付”，再次提示确认报考信息，点击“确定”：

24. 页面跳转至支付平台，选择支付方式：

25. 根据实际情况选择支付方式。如选择“支付宝”，点击“确定”，页面跳转至支付宝网站进行支付。

26. 再次登录报名网站后，报名系统首页将会显示：

27. 有未报考科目或未支付的考生须点击“查看报名信息”，再次进入报名信息页面选择。

本流程图仅供参考，请考生以实际报名时页面显示内容为准。